



Die Universitäts- und Landesbibliothek der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d)

als Projektleitung Lehr- und Lernkonzept „Information and Data Literacy“

(100,00 %, EG 13 TV-L)

Die Anstellung erfolgt im Rahmen des Projekts befristet gemäß § 14 Abs. 1 TzBfG für die Dauer von 2 Jahren und 6 Monaten.

Die Universitäts- und Landesbibliothek (ULB) Düsseldorf sichert und gestaltet als zentrale Serviceeinrichtung der Heinrich-Heine-Universität (HHU) deren Informations- und Literaturversorgung. Als Landesbibliothek wirkt die ULB in Stadt und Land. Die ULB transformiert ihre Prozesse entlang der sich wandelnden Bedarfe der unterschiedlichen Nutzer*innen. Sie handelt vernetzt in einer digitalen Welt.

Die ULB Düsseldorf erweitert zur Unterstützung der Lehre an der HHU ihr umfangreiches Angebot an Schulungsformaten zur Vermittlung von Information Skills um den Bereich Data and Digital Skills auf der Basis des Europäischen Referenzrahmens für digitale Kompetenzen. Als Projektleitung entwickeln Sie gemeinsam mit den verantwortlichen Kollegen*innen im Academic and Research Support und im Dezernat Benutzung ein integriertes Lehr- und Lernkonzept, das an den sich verändernden Bedarfen der Nutzer*innen ausgerichtet ist. Die Umsetzung erfolgt in der Projektlaufzeit in enger Abstimmung mit den Zuständigen (m/w/d) für Studium und Lehre an der HHU.

Ihre Aufgaben:

- Projektleitung und Koordination des Projektteams
- Entwicklung eines integrierten Lehr- und Lernkonzepts „Information and Data Literacy“
- Erarbeitung und Erprobung unterschiedlicher digitaler und analoger Formate für verschiedene Lehr- und Lernszenarien
- Aktive Vermittlung von Data and Information Skills in der Lehre
- Aktive Zusammenarbeit mit den für Studium und Lehre zuständigen Einrichtungen sowie Fakultäten der HHU und Vernetzung mit landes- und bundesweiten relevanten Arbeitsgruppen
- Regelmäßige und kritische Evaluation von im Projekt nachnutzbaren OER

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (M.Sc./M.A./Diplom/Magister) vorzugsweise im Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft bzw. mit Studienanteilen in der Informations- oder Kommunikations- und Medienwissenschaft
- Nachgewiesene Lehrerfahrung und didaktische Kompetenz, Erfahrung in der Vermittlung von Information and Data Skills

- Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise in der Leitung von Projekten
- Hohe digitale Kompetenz und Innovationsfreude
- Erfahrung im Erstellen von E-Learning-Produkten
- Gute Kenntnis der informationswissenschaftlichen Aktivitäten in Deutschland
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsfreude und Konzeptionsstärke
- Freude an der Zusammenarbeit innerhalb und außerhalb der ULB

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip Exzellenz durch Vielfalt. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen zu fördern. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen ist Dr. Annemarie Nilges, E-Mail: annemarie.nilges@ulb.hhu.de; Telefonnummer: 0211-81-12034.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 146.21 – 3.1** bis zum **24.08.2021** bevorzugt in elektronischer Form an:

bewerbungen@ulb.hhu.de

oder per Post an:

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Universitäts- und Landesbibliothek
Sekretariat
z. H. Annegret Weber
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.